

Protocolo CEMEX	Protocolo para Viajes
Resumen	Este protocolo provee las medidas preventivas recomendadas para viajar en el marco de la pandemia de COVID-19, relacionado principalmente con viajes de negocios esenciales. Provee consejos sobre preparativos para viajar, recomendaciones durante el viaje y recomendaciones de seguridad general de viajes. Finalmente, algunos lineamientos por si estuvieras viajando por motivos personales.
A quién se aplica este protocolo	Este protocolo es aplicable a todo empleado de CEMEX. El ERR (Equipo de Rápida Respuesta)/gerentes/empleados deberán asumir la responsabilidad por su implementación.
Nota importante	Este protocolo es genérico y no puede considerar los diferentes niveles de casos COVID-19 en diferentes países, gobiernos, guías de autoridades sanitarias, y las respuestas y acciones que deberán tomar los ciudadanos. Siempre debes escuchar el consejo del gobierno antes de actuar y consulta con tu departamento legal local sobre la implementación de este protocolo, para poder cumplir con las leyes y los reglamentos locales. Este protocolo también está sujeto al consejo más actualizado del Departamento de Seguridad Corporativo y/o la aprobación para viajar.
Aviso Legal	<i>Este protocolo fue preparado por CEMEX con base en las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (“OMS”), consultores externos y la experiencia de la empresa misma. CEMEX no se hace responsable del resultado de la implementación del protocolo, ni garantiza de ninguna manera la efectividad de este material para prevenir o reducir infecciones por Coronavirus (COVID-19) entre sus empleados o funcionarios. La autorización para usar este material está limitada exclusivamente para consulta. Ninguna persona, física o moral, podrá usar este material, en su totalidad ni en parte, para publicidad, anuncios y/o promoción en ningún material o medio, para ninguna empresa, producto o servicio. Copyright ©2020 Cemex Innovation Holding AG.</i>

Contenido	
I. Introducción	2
Contexto	2
Política de Viaje Corporativo	2
Seguimiento al Viaje	3
Kit del Viajero	3
II. Preparación para Viajar	3
III. Durante el Viaje	4
IV. Al Viajar y Durante Tu Estancia	4
V. Recomendaciones de Seguridad al Viajar	5
VI. Recomendaciones para Viajes Personales	6

I. Introducción	
Contexto	
1.	<p>Los empleados que estén viajando en viajes de negocios esenciales o por razones personales (vacaciones, permiso para vacaciones en país de origen, visitas a familiares o amigos) corren más alto riesgo de contagio por COVID-19. Además, la delincuencia común y desasosiego social podría aumentar en algunas regiones a medida que se incrementa el impacto del confinamiento.</p> <p>Recuerda, no debes viajar si te sientes enfermo o si viajas con alguien que está enfermo. Antes de viajar, los empleados deben estar conscientes de cómo protegerse a sí mismos y a otros, incluyendo acceso al uso adecuado de EPP.</p>
Política de Viaje Corporativo	
2.	<p>El Apego a la Política Corporativa de Viajes en el contexto del brote de COVID-19, todo empleado que viaje a países de mediano o alto riesgo deberá ponerse en auto cuarentena por 14 días y pudieran requerir un resultado negativo de prueba de COVID-19 PCR antes de regresar al lugar de trabajo.</p>
3.	<p>Si no estuviera disponible la prueba PCR, el viajero pudiera elegir usar la estrategia basada en síntomas o en tiempo para descontinuar las precauciones basadas en transmisión, o ampliar el período de aislamiento más allá de la duración de la estrategia basada en síntomas o basada en tiempo, basado en una evaluación de cada caso, en consulta con autoridades sanitarias locales y estatales. Para conocer la versión más reciente de las estrategias basadas en síntomas y basadas en tiempo, consulta el siguiente link del CDC (Centers for Disease Control and Prevention).</p> <p>Las pruebas para COVID-19 están condicionadas por la autorización del gobierno local en la mayoría de los países.</p>
4.	<p>Las restricciones para viajar están sujetas a consideraciones constantemente cambiantes, y Seguridad Corporativa Global define y actualiza las restricciones para viajar con base en el análisis de diversas fuentes de riesgo y los eventos más recientes.</p>

I. Introducción	
Contexto	
Seguimiento al Viaje	
5.	Para estar preparados para instituir restricciones al viaje a medida que aumenta el riesgo por la pandemia y comunicar con los viajeros cuando haya cambios en el nivel de alerta por pandemia, será necesario instalar un sistema de rastreo de viajeros. El equipo de Seguridad Corporativa Global deberá administrar este Sistema de rastreo.
Kit del Viajero	
6.	Considera preparar un kit de viaje que incluya información de contacto de emergencias, varios juegos de mascarillas, termómetro, lentes de seguridad, desinfectante manual a base de alcohol.
6.1.	En algunos países, el uso de una mascarilla u otros equipos de protección pudiera ser obligado. Llevar suficientes materiales para durar toda tu estancia, ya que pudieran ser escasos en algunos lugares.
II. Preparación para Viajar	
1.	Evitar viajes no esenciales, especialmente a regiones infectadas de alto riesgo.
2.	Consulta con Seguridad Global o Local sobre la Clasificación de Riesgo de País, para tener lineamientos y recomendaciones más actualizadas para cada país al que viajarás.
3.	Cada unidad de negocios deberá identificar a los empleados que hayan viajado a regiones de alto riesgo o empleados no locales que pudieran requerir de evacuación.
4.	Realizar una auto evaluación o visitar los servicios de cuidado de la salud para buscar síntomas de enfermedad, antes de iniciar el viaje, y notificar a tu jefe inmediato y permanecer en casa en caso de estar enfermo. No viajes si estás enfermo, debido a la exposición para los demás, posibles complicaciones de salud, y/o probable cuarentena forzada o medidas de aislamiento.
5.	El empleado que esté bien, pero que tenga un miembro de la familia enfermo en su casa con COVID-19 deberá notificar a su supervisor, Equipo de Seguridad y/o ERR local. Además, referirse a los servicios de salud locales para saber cómo realizar una evaluación de riesgo de exposición potencial.
6.	Si viajas a países con brotes conocidos de epidemia o pandemia, o altamente infectados, <ul style="list-style-type: none"> a. Si es posible y cuando sea posible, vacúnate dos semanas antes del viaje. b. Informa a Seguridad Global por adelantado respecto a los planes de viaje: global.security@cemex.com c. Evitar viajar a regiones de brotes específicos.

II. Preparación para Viajar	
7.	Muchas aerolíneas suspenden y reactivan vuelos entrantes y salientes a algunos países sin previo aviso o con aviso corto. Comunícate con tu aerolínea para obtener información actualizada sobre horarios de vuelos.
8.	Referirse al documento Restricciones de País de Destino disponible en el portal del empleado CEMEX COVID-19 para más detalles sobre restricciones de viaje.
9.	Asegurar que cuentes con suficientes medicamentos en el caso de que te veas obligado a permanecer en el exterior por más tiempo del que habías planeado originalmente.

III. Durante el Viaje	
10.	Llevar consigo el kit del viajero al viajar. Por favor, consulta la sección sobre el Kit del Viajero .
11.	Permite suficiente tiempo para pasar por aeropuertos y terminales de autobús debido a probables demoras por procedimientos más estrictos de detección, por ejemplo: detección de fiebre, examen médico, o pruebas de laboratorio. Puntos de entrada a Estados Unidos y la Unión Europea están recomendando por lo menos 3 horas antes del tiempo de salida.
11.1.	Trae tu propia pluma para llenar formatos (por ejemplo, inmigración, aduana). No compartas tu pluma.
12.	Usa mascarilla en todo momento, especialmente al viajar en avión, tren o al pasar por reuniones públicas, aun más cuando viajes por países, regiones o áreas de alto riesgo.
12.1.	Además, considera usar lentes para protección ocular contra gotitas.

IV. Al Viajar y Durante Tu Estancia	
13.	Lavar las manos con frecuencia con agua y jabón, especialmente después de toser o estornudar; si no hay agua y jabón, usa desinfectantes para manos a base de alcohol.
14.	Cubre tu boca y nariz con papel desechable al toser o estornudar y desecha el papel usado en un bote de basura con tapa; si no tienes papel, tose o estornuda en el pliegue del codo o en la manga del brazo, no en la mano. Lava o desinfecta las manos inmediatamente.
15.	Siempre observa una distancia física segura de 2 metros (seis pies) unos de otros, especialmente de un paciente sospechoso o confirmado de COVID-19. Evita contacto directo.

15.1.	Evita visitar hospitales u otras instalaciones médicas, a menos que sea necesario. En este caso, informa de la situación a Seguridad Global o tu representante de Recursos Humanos tan pronto como sea posible.
16.	Evita saludar de mano, besar o abrazar; Preferir cualquier otro gesto culturalmente aceptable para saludar, como: genuflexión, agitar la mano, inclinar la cabeza.
17.	No compartas alimentos ni bebidas. De ser necesario, recházalos amablemente.
18.	Evitar intercambiar artículos como: teléfonos celulares, plumas, papel, identificación. Si es intercambio fuera necesario, no te toques la cara hasta que hayas lavado o desinfectado tus manos.
19.	Evitar tocar superficies de tráfico elevado, como perillas de puertas, pasamanos, botones de ascensores, paredes, etc. De ser necesario, no toque tu cara hasta que hayas lavado o desinfectado tus manos.
20.	Pon atención a anuncios e indicaciones del gobierno local en tu destino de viaje y monitorea la situación de seguridad y salud local.
20.1.	Debes saber que pudiera ser que se te requiera estar en auto cuarentena por 14 días en tu país de destino además de tu propio país a tu regreso a casa.
20.2.	Considera que los reglamentos del país pudieran cambiar súbitamente en relación con cuarentena.
20.3.	Hacer cumplir las prácticas de ciber seguridad, dado que los hackers están impulsando nuevos fraudes de phishing y software malicioso que aprovechan los temores de coronavirus y COVID-19 con falsos correos electrónicos y mensajes.
21.	Acatar cualquier restricción de movimiento y recomendaciones de prevención, incluyendo restricciones a viajar hacia y desde áreas afectadas. Seguir lineamientos del departamento de Seguridad Global e instrucciones adicionales: global.security@cemex.com
21.1.	Estar preparado para un viaje de regreso sin previo aviso en caso de resurgimiento de casos en tu destino, ubicaciones en tránsito o país de origen.
22.	Si desarrollas influenza o síntomas de resfriado durante tu viaje de negocios, comunicarte inmediatamente con tu supervisor o Equipo de Seguridad, y busca atención de SOS Internacional en: <ul style="list-style-type: none"> a. Américas: +1 215 942 8226 b. EMEA: +44 (0) 208 762 8008 c. Asia: +65 6338 780
23.	Enlazar con embajadas locales para empleados foráneos que pudieran ser sujetos a evacuación en caso de que se requiera.

V. Recomendaciones de Seguridad al Viajar

1.	Viajar únicamente con los documentos y tarjetas de crédito necesarios.
----	--

V. Recomendaciones de Seguridad al Viajar	
2.	Vestir casual y evitar el uso de joyas o relojes costosos.
3.	Siempre guardar tu pasaporte, identificación, tarjetas y efectivo en una caja fuerte en el hotel.
4.	Una vez que llegues al aeropuerto, usar únicamente taxis autorizados, comprar boletos en el interior de aeropuerto solamente. En términos generales, los taxis con base en aplicación proveen un nivel aceptable de seguridad.
4.1.	Siempre que sea posible, evitar el transporte público si no se considera seguro.
5.	No perder de vista maletines y equipaje, incluso en lugares seguros como el lobby de tu hotel.
6.	Tener cuidado al retirar dinero de cajero automático o cambiar efectivo en casa de cambio. Suele ser más Seguro usar cajeros automáticos con luz de día y dentro de tiendas o centros comerciales.
7.	Tener cuidado con extraños que se te acerquen o se comuniquen contigo por teléfono para pedir información o ayuda económica.
8.	Evitar viajar solo, particularmente de noche.
9.	Ser discreto para hablar de tus asuntos financieros o de negocios en lugares donde otros pudieran oír.
10.	Siempre llevar contigo tu teléfono celular con suficiente batería.

VI. Recomendaciones para Viajes Personales	
1.	Mientras que los viajes personales no están sujetos a escrutinio por la empresa, es aconsejable seguir todas las recomendaciones para viajes contenidos en este Protocolo para Viajes y compartirlo con los miembros de tu familia o personas que te acompañen en tu viaje.
2.	Durante una pandemia, los empleados están obligados a informar si han viajado recientemente a otros países o regiones, especialmente las de alto riesgo de COVID-19. Se les pudiera prohibir ingresar a instalaciones de CEMEX debido a procedimientos de detección y ser obligados a someterse a un periodo de cuarentena en casa.
3.	Si tú o alguno de los miembros de tu familia o compañeros de viaje o anfitriones se enferman de influenza o gripa o cualquier síntoma relacionado con COVID-19 durante tu viaje de negocios, comunícalo inmediatamente al Equipo de Seguridad.
4.	Asegúrate de tener cobertura de Seguro médico para tu familia o compañeros de viaje en tu país de destino si necesitas tratamiento médico para COVID-19.

VI. Recomendaciones para Viajes Personales	
---	--

- | | |
|----|---|
| 5. | Mantén informados a tus familiares y compañeros de viaje de anuncios de gobiernos locales y lineamientos en tu destino y monitorea la situación de salud y seguridad locales. |
|----|---|