

<p>Protocolo CEMEX</p>	<p>Protocolo para relacionamiento comunitario debido a las medidas en curso relacionadas con la situación de COVID-19.</p>
<p>Resumen</p>	<p>Este protocolo proporciona un conjunto de medidas recomendadas para continuar relacionándose con los grupos de interés comunitarios en el marco de la pandemia de COVID-19. Cubre las interacciones con los grupos de interés de la comunidad y los comités comunitarios, cómo gestionar los centros comunitarios y cómo celebrar reuniones cara a cara dentro de las instalaciones de CX, actividades de voluntariado, recopilación de información y actividades de investigación en las comunidades; también, la asistencia a actividades fuera de las instalaciones de CX, incluidas visitas a escuelas y comunidades. Finalmente, una sección especial sobre recomendaciones para las operaciones de Jardines Comunitarios en el marco de la pandemia de COVID-19.</p>
<p>¿A quién se aplica este protocolo?</p>	<p>Este protocolo es aplicable a todas las operaciones y los empleados de CEMEX, especialmente para las actividades dirigidas por el área de Negocio Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diálogo con Grupos de Interés • Actividades de relacionamiento comunitario • Centro Comunitario • Voluntariado • Visitas Escolares y Comunitarias (incluyendo foros de emprendimiento) • Visitas a nuestras instalaciones • Academias de futbol soccer y beisbol • Otras iniciativas y actividades dentro de la cartera social. <p>Durante todas estas actividades, los empleados de CEMEX y los miembros de la comunidad deben traer su propio EPP COVID desinfectado (mascarilla, guantes, bata, gafas o careta), o proporcionar EPP COVID para quienes no lo traigan. Bajo ninguna circunstancia se les permite a los empleados de CEMEX relacionarse con las partes interesadas sin portar el EPP COVID.</p>
<p>Notas Importantes</p>	<p>Como parte de la Estrategia de Negocio Responsable, CEMEX busca relacionarse proactivamente con sus grupos de interés, mostrando el compromiso con comunidades y grupos de interés locales con la finalidad de generar confianza, comprender sus necesidades, abordar sus inquietudes, proporcionar información y cooperar para crear valor compartido.</p> <p>Todas las actividades comunitarias implican un mayor riesgo de contagio por COVID-19 ya que tienden a ocurrir externamente a las instalaciones de CEMEX donde podríamos no tener control de la higiene, distanciamiento físico y otras medidas de prevención importantes. Siempre que sea posible, emprenda virtualmente actividades de participación comunitaria no esenciales o pospóngalas hasta nuevo aviso.</p> <p>Sobre todo, se deberán acatar las leyes y reglamentos locales.</p>

Aviso legal	<p>Copyright ©2020 Cemex Innovation Holding AG.</p> <p><i>Este protocolo fue preparado por CEMEX con base en las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (“OMS”), consultores externos y la experiencia de la empresa misma. CEMEX no se hace responsable del resultado de la implementación del protocolo, ni garantiza de ninguna manera la efectividad de este material para prevenir o reducir infecciones por Coronavirus (COVID-19) entre sus empleados o funcionarios La autorización para usar este material está limitada exclusivamente a la consulta. Ninguna persona, física o moral, podrá usar este material, en su totalidad ni en parte, para publicidad, anuncios y/o promoción en ningún material o medio, para ninguna empresa, producto o servicio.</i></p>
--------------------	--

Contenido	
I. Interacciones con grupos de interés comunitarios y Comité Comunitario.....	2
Diálogo con múltiples grupos de interés	2
Comité Comunitario	3
Procedimientos de Quejas.....	3
II. Centros comunitarios y actividades presenciales en las instalaciones de CEMEX... 	4
Lineamientos generales para juntas dentro de las instalaciones de CEMEX	4
Medidas en Salas de Juntas.....	5
III. Actividades de Voluntariado	6
Programa de Voluntariado Corporativo CEMEX UNITE.....	6
IV. Recolección de información y actividades de investigación en las comunidades... 	8
V. Visitas a escuelas y comunidades	9
VI. Traslados para asistir a actividades fuera de las instalaciones de CEMEX	9
VII. Operación de Viveros	12
Atención a visitantes en los Viveros.....	12
Vivero y Medidas en salas de juntas.....	14
Actividades de voluntariado fuera de las instalaciones de CEMEX.....	15
Capacitación de las comunidades para eventos de reforestación.....	16

I. Interacciones con grupos de interés comunitarios y Comité Comunitario
Diálogo con múltiples grupos de interés
<p>El diálogo con grupos de interés locales y comunitarios que es inclusivo, receptivo y material, es una poderosa herramienta de relacionamiento para lograr nuestros objetivos de Negocio Responsable y de Relacionamiento con grupos de interés.</p>

I. Interacciones con grupos de interés comunitarios y Comité Comunitario	
1	Priorice el celebrar diálogos virtuales. Existen múltiples herramientas y restricciones de conectividad que deben considerarse; Algunas herramientas incluyen videoconferencia, teléfono y discusión escrita. Elija la herramienta que sea más adecuada para el contexto local.
1.1	Limite la discusión a los interesados en los temas seleccionados para ser discutidos y comparta la invitación con ellos. Asegúrese de que la selección de los grupos de interés sea diversa e inclusiva.
1.2	Decida qué temas pueden y no pueden discutirse con múltiples grupos de interés de forma simultánea y virtual teniendo en cuenta la privacidad de datos. Los temas que implican preocupaciones de privacidad más importantes deben abordarse a través de un diálogo virtual o en persona.
1.3	<p>Considere la siguiente sugerencia de agenda al celebrar una junta virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mensaje de bienvenida b. Reglas básicas del diálogo c. Propósito del diálogo d. Temas: (tip: convierte los temas en preguntas que fomenten los resultados que buscas.) e. Sigüientes Pasos.
Comité Comunitario	
Los comités comunitarios brindan la oportunidad a los miembros de la comunidad de tener una comunicación continua con CEMEX sobre temas prioritarios y abordar propuestas para mejorar los resultados de desempeño social de CEMEX.	
2.	<p>Considere realizar sesiones virtuales con miembros del comité comunitario. Recuerde que los miembros son reclutados por su conocimiento, función y experiencia con temas relacionados con la relación con CEMEX y sus actividades sociales. Si hay necesidad de una reunión presencial, siga las recomendaciones de la sección II. Centros comunitarios y actividades presenciales en nuestras instalaciones</p>
Procedimientos de Quejas	
La transparencia con la comunidad en términos de medidas para evitar o mitigar impactos es clave.	
3	Dé seguimiento y continúe brindando información relevante a los grupos de interés a través de la comunicación virtual. Si hay necesidad de una reunión presencial, siga las recomendaciones a continuación en la sección II. Centros comunitarios y actividades presenciales en nuestras instalaciones .

II. Centros comunitarios y actividades presenciales en las instalaciones de CEMEX	
Lineamientos generales para juntas dentro de las instalaciones de CEMEX	
1	Las reuniones presenciales con visitantes / terceros durante el período COVID-19 deben evitarse tanto como sea posible. Al realizar actividades presenciales, limite el número de personas a un mínimo para que cada participante pueda mantenerse al menos a 6 pies / 2 metros de otras personas.
2.	Si fuera necesaria una reunión presencial, esta debe ser previamente autorizada por su supervisor.
3.	El personal de RB debe notificar con anticipación a sus visitantes los procedimientos aplicables para acceder a las instalaciones de CEMEX, como detección a la entrada, medición de la temperatura corporal, necesidad de responder un cuestionario, el uso obligatorio de mascarilla, firma de entrada / salida en el sitio / oficina usando su propio bolígrafo, etc. Favor de referirse a los protocolos “ Reuniones Presenciales ” y “ Detección de Acceso y Control ” para mayor información.
3.1	Los visitantes a cualquier instalación de CEMEX serán examinados en la entrada para detectar síntomas relacionados con COVID-19 a través de una inspección visual, equipo de detección y / o cuestionario. Estas medidas solo se aplicarán donde los reglamentos locales lo permitan.
3.2	El proceso de detección incluirá, si está legalmente permitido, la medición de la temperatura corporal utilizando un termómetro sin contacto. Además, el historial de salud del visitante para identificar factores ‘de riesgo’ podría incluir: <ul style="list-style-type: none"> a. Fiebre (más de 37.3 °C) y/o cualquiera de los siguientes síntomas: tos, dificultad para respirar. b. Vulnerabilidad en virtud de la edad, condiciones subyacentes de salud o clínicas, y/o embarazo. c. Exposición por vivir con alguien en auto aislamiento o alguna persona vulnerable.
3.3	Si cualquier persona en el área de recepción tiene fiebre o síntomas respiratorios, se le debe indicar que use una mascarilla de inmediato y se le llevará a la sala de aislamiento. Es necesario coordinar con Planta la ubicación de la sala de aislamiento; cada operación tendrá al menos una sala de aislamiento. Antes de cualquier reunión, se debe recordar a todos los asistentes, que, si tienen fiebre / síntomas respiratorios, no deben visitar nuestras instalaciones.
3.4	Una vez en la sala de aislamiento, un médico (con el equipo de protección contra enfermedades apropiado) debe realizar una evaluación médica, o se deben hacer arreglos para que una ambulancia lo recoja, especialmente si la persona está demasiado enferma para salir de la oficina. En cualquier caso, notifique a su RRHH local sobre cualquier caso sospechoso o confirmado.
3.5	Si los visitantes pueden salir de la oficina por su propio pie, deben evitar el transporte público al salir del edificio. Ya sea que un familiar o un tercero los recoja, el visitante debe usar durante todo el tiempo una mascarilla para minimizar la exposición de los otros individuos.

II. Centros comunitarios y actividades presenciales en las instalaciones de CEMEX	
4	Las reuniones deben ser previamente evaluadas para identificar cualquier control adicional que se pudiera requerir.
4.1	Promueva reuniones, de preferencia en un ambiente de espacio abierto, por ejemplo, terraza, jardín, o áreas comunes abiertas.
4.2	En preparación y durante las reuniones, asegúrese de lavarse las manos con frecuencia y a fondo. Siga la etiqueta de estornudos / tos y las recomendaciones para desinfectar las manos cuando toque los botones de los elevadores, perillas de las puertas, pasamanos, teclado y mouse, impresoras / escáneres, sillas de salas de reuniones, mesas, pantallas, proyectores, teléfonos, pizarras y marcadores. Consulte el protocolo " Higiene personal " para obtener más instrucciones.
Medidas en Salas de Juntas	
5.	Si la reunión se lleva a cabo en una sala, asegúrese de limpiar y desinfectar adecuadamente el área, principalmente donde las personas tienen contacto directo y constante (sillas, escritorios, puertas, pomos de las puertas o cualquier otra superficie) antes y especialmente después de completar una sesión con los visitantes.
5.1.	Asegúrese de que haya ventilación disponible manteniendo abiertas las puertas y ventanas y evite manipular las perillas de las puertas. Consulte los protocolos de " Reuniones presenciales " para obtener más información.
6.	Las personas que asistan a la reunión deberán: <ul style="list-style-type: none"> a. Portar su mascarilla en todo momento y lavarse las manos a fondo antes de entrar a la sala o área de la reunión. Favor de referirse al protocolo "Higiene Personal" para más información. b. Es necesario garantizar un distanciamiento físico de 2 metros (6 pies), evitando el posicionamiento cara a cara. Y evite cualquier contacto de piel a piel como apretones de manos o contacto físico como tocar o intercambiar suministros o equipos. Consulte el protocolo "Distanciamiento físico" para obtener más información.
7.	Se debe asegurar que la cantidad de personas en la reunión permite un distanciamiento físico adecuado, según el tamaño y las características de la sala y, preferiblemente, en un entorno ventilado. Cuanto menor sea la densidad, mejor.
8.	Anime a los participantes a cubrirse la cara con el pliegue del codo o un pañuelo desechable si tosen o estornudan. Suministre pañuelos desechables y contenedores cerrados para su eliminación adecuada, de preferencia en un contenedor de basura operado con el pie.
9.	Se recomienda tener suficiente desinfectante para manos y toallitas desinfectantes disponibles para todos los participantes en la reunión.
10.	En caso de que se atiendan llamadas mientras se interactúa en las reuniones, se recomienda usar un dispositivo manos libres y no compartir teléfonos celulares.

II. Centros comunitarios y actividades presenciales en las instalaciones de CEMEX	
11.	Se debe prohibir el intercambio de bolígrafos, lápices o dispositivos electrónicos. Para documentar la asistencia del grupo, use fotografías y / o una lista impresa anterior de asistentes esperados que solo sea manipulada por los responsables de la reunión.
12.	Se debe evitar la contratación de servicios y consumo de alimentos.
13.	Deje un espacio de tiempo entre cada fin e inicio de una reunión (es decir, reuniones escalonadas).
14.	Los asistentes deben ser responsables de desinfectar el área que ocuparon después de completar cada reunión, especialmente si no hay un equipo de limpieza disponible.
14.1.	<p>Se debe implementar un esquema de limpieza a fondo para oficinas y salas de reuniones para garantizar que estas áreas estén libres de potencial de COVID-19, al menos dos veces al día.</p> <p>Esto incluye, entre otros; escritorios / mesas, sillas, perillas de puertas, pisos y artículos de uso común en la habitación. Consulte el protocolo "Limpieza del lugar de trabajo" para obtener más información.</p>

III. Actividades de Voluntariado	
Programa de Voluntariado Corporativo CEMEX UNITE	
<p>El programa de Voluntariado Corporativo CEMEX UNITE promueve el compromiso social de cada empleado como parte de la cultura en CEMEX. Alinea las iniciativas de voluntariado con la estrategia de la empresa y promueve nuevos proyectos. Busca la motivación y la participación del personal como parte de su compromiso con los problemas sociales que busca resolver la compañía, para poder contribuir, junto con la comunidad, a su mejora y ayudarla a alcanzar sus objetivos.</p>	
1.	En el marco de la pandemia COVID-19, todo evento físico, donativos, y consejería será estrictamente restringido a menos que sea aprobado por CEMEX UNITE bajo reglas y condiciones estrictas.
2.	Considere las oportunidades de voluntariado virtual disponibles en la herramienta en línea CEMEX UNITE. Las actividades incluyen tutoría para jóvenes, pequeñas y medianas empresas (PYME) y apoyo a organizaciones no gubernamentales (ONG) locales e internacionales. Para necesidades de traducción, comuníquese con el área de Negocio Responsable y el equipo de CEMEX UNITE.
3.	Una de las actividades de voluntariado comunes que se pueden proponer durante el COVID-19 es apoyar a los ancianos y otros grupos vulnerables para entregarles alimentos y suministros básicos.

III. Actividades de Voluntariado	
3.1	Para actividades de apoyo a personas mayores, tenga en cuenta que los adultos mayores tienen un riesgo significativamente mayor de complicaciones de salud después de la infección por COVID-19. Refuerce todas las medidas preventivas, especialmente el uso de EPP-COVID apropiado, distanciamiento físico y medidas de higiene.
3.2	<p>Cuando la actividad de voluntariado sea entrega de alimentos y/o abasto de materiales básicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Use EPP-COVID durante todo el tiempo de la entrega (EPP-COVID puede incluir guantes, mascarillas, lentes de seguridad o careta y batas) Establecer zonas designadas para recoger artículos, para ayudar a conservar el distanciamiento físico. Practicar distanciamiento físico durante la entrega de alimentos o materiales. Asegurar que todo proceso de envoltura y envase asegure la prevención de contaminación de alimentos. Desinfectar con frecuencia superficies de alto contacto durante la entrega.
<u>Actividades de voluntariado fuera de las instalaciones de CEMEX</u>	
4.	En eventos de voluntariado fuera de las instalaciones de CEMEX reducir el número de personas que asisten a un mínimo y considere celebrarlas al aire libre siempre que sea posible (Si las regulaciones locales lo permiten)
5.	<p>Para una evaluación previa de las condiciones del evento, use las seis variables definidas por CEMEX para cuantificar la amenaza de contagio en reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ubicación del Evento Disposición de las Instalaciones Origen de los Participantes Medidas Sanitarias Número de Asistentes Distanciamiento Físico <p>Favor de referirse al protocolo de “Concentración en Eventos” para más información.</p>
5.1	Favor de compartir la información del evento con el Centro de Operaciones de Seguridad Global (GSOC) su COS local o gerente de Seguridad para asistencia con casos o apoyo.
6.	Durante todas las actividades, mantenga un distanciamiento físico de 2 metros (6 pies) con otros miembros y el público en general que participan.
7.	Anime a los participantes a cubrirse la cara con el pliegue del codo o un pañuelo desechable si tosen o estornudan. Suministre pañuelos desechables y contenedores

III. Actividades de Voluntariado	
	cerrados para desecharlos. Si las personas no acatan estas instrucciones de etiqueta de salud y tos / estornudos, comuníquese con el organizador.
8.	Evite compartir artículos como documentos, plumas, etc. durante la actividad.
9.	Siempre lávese bien las manos después de salir de la casa o de las instalaciones de trabajo y continúe haciéndolo regularmente en el evento, especialmente antes y después de los descansos, los almuerzos, etc.
10.	Cuando los voluntarios participen en actividades físicas, el área de Negocio Responsable debe proporcionarles el EPP-COVID adecuado y, cuando sea posible, llevar el EPP-COVID para otros participantes de la comunidad. Se debe evitar todo contacto físico, incluso si el equipo EPP-COVID está siendo utilizado.
11.	Para todos los eventos debe haber suficiente desinfectante para manos disponible para todos los participantes en la actividad.
12.	Después de terminar la actividad, lávese las manos antes de entrar en contacto con su vehículo o use desinfectante para manos.

IV. Recolección de información y actividades de investigación en las comunidades	
1.	Aproveche al máximo los recursos en línea y las herramientas tecnológicas (llamadas telefónicas grupales, videoconferencia, redes sociales, correos electrónicos, otras plataformas digitales, radios bidireccionales) para recopilar información en un momento en que el contacto físico es menos deseable.
2.	En caso de que necesite consultar a la comunidad, o hacer un esfuerzo de investigación, evalúe el uso de técnicas cara a cara solo cuando sea absolutamente necesario. Consulte el protocolo " Reuniones presenciales " para obtener más información.
3.	En caso de que haya determinado que es necesario recopilar información cara a cara, siga las recomendaciones que se enumeran a continuación en la sección VI. Viajar para asistir a actividades fuera de las instalaciones de CEMEX
4.	Procure evitar técnicas de recopilación de información que requieran reuniones de personas, como grupos de enfoque, para minimizar el contacto físico y el hacinamiento. Sin embargo, en caso de que estas fueran absolutamente necesarias: <ul style="list-style-type: none"> a) Asegúrese de que se realicen en espacios grandes y ventilados para permitir que los participantes estén separados por al menos 2 metros (6 pies). b) También podría realizar esta actividad en espacios abiertos, como parques, solo si puede proporcionar suficiente equipo y suministros para la comodidad de los participantes (es decir, sillas, mesas). Si es así, la limpieza y

IV. Recolección de información y actividades de investigación en las comunidades	
	<p>desinfección antes y después del evento deben seguir los mismos principios generales utilizados en entornos de atención médica: eliminación de suciedad y desinfección utilizando un conjunto particular de productos desinfectantes. El área de Negocio Responsable debe aprobar estos casos.</p> <p>c) Asegúrese de que haya suficiente desinfectante de manos para todas las personas en la actividad, que el personal que realiza el estudio esté usando EPP-COVID (guantes, mascarillas, gafas o careta y batas), y cuando sea posible traiga EPP-COVID para otros participantes de la comunidad</p>
5.	Durante la recopilación de información asegúrese de que se respeten las medidas de distanciamiento físico y usen mascarillas.

V. Visitas a escuelas y comunidades	
1.	Antes de visitar, asegúrese de que la visita sea absolutamente necesaria. Si es así, comuníquese con el jefe de la comunidad o la escuela.
2.	Asegúrese de que las personas en la escuela / comunidad estén bien informadas sobre la duración y el propósito de la visita. Asegúrese de que los asistentes se mantengan en un mínimo y que solo asistan aquellos cuya presencia sea indispensable.
3.	Para el traslado a las escuelas y comunidades, siga las recomendaciones que se enumeran en la sección VI. Traslados para asistir a actividades fuera de las instalaciones de CEMEX
4.	El personal de CEMEX debe acordar de antemano con los contactos locales involucrados en la organización de las visitas, todas las medidas preventivas a considerar antes, durante y después del evento.
4.1.	Los espacios donde se realizará la visita deben desinfectarse de antemano y estar bien ventilados antes, durante y después de la visita. Si los terceros no cumplen con esta recomendación, se debe prohibir su visita.
4.2.	Los empleados de CEMEX y los que están siendo visitados deben usar equipos EPP-COVID. Si los que están siendo visitados no tienen equipo EPP-COVID o no siguen las precauciones necesarias, entonces la visita debe ser cancelada.
4.3.	Los empleados de CEMEX y los que están siendo visitados deben desinfectar sus manos de antemano. Todo contacto físico está estrictamente prohibido.
4.4.	Se debe elaborar una lista de asistentes, incluidos los empleados de CEMEX, la comunidad o los miembros de la escuela. Prefiera formatos digitales, evitando el intercambio de papelería.

VI. Traslados para asistir a actividades fuera de las instalaciones de CEMEX	
1.	En caso de que sea necesaria una reunión presencial, el traslado hacia y desde el sitio, fuera de las instalaciones de CEMEX, debe seguir las siguientes precauciones

VI. Traslados para asistir a actividades fuera de las instalaciones de CEMEX	
	necesarias, incluidas diferentes variaciones de movilización. Consulte los protocolos "Reuniones presenciales" y "Actividades en la carretera" para obtener más información.
2.	De ser posible, viaje evitando el transporte público. Si se requiere transporte público, mantenga siempre una distancia física segura y use mascarillas faciales. Evite tocarse la cara después de tocar pasamanos, perillas de las puertas o cualquier otra superficie; lávese o desinfectese las manos inmediatamente después de bajarse del transporte público.
3.	Si se va a usar el transporte provisto por CEMEX: <ol style="list-style-type: none"> a. Las cabinas de vehículos deben limpiarse después de cada traslado. b. Si contrata a un equipo de limpieza, capacítelos y equípelos de manera apropiada, incluida la publicación de una tarjeta o letrero "Esta cabina ha sido desinfectada." c. El vehículo debe limpiarse con guantes y productos de limpieza estándar, con especial atención a las manijas y otras superficies que los pasajeros puedan tocar con frecuencia.
4.	Siempre que sea posible, el personal debe viajar solo, usando su propio vehículo: <ol style="list-style-type: none"> a. Los viajes deben compartirse con las mismas personas y con el número mínimo de personas en cualquier momento. b. Usar mascarillas para protegerte a ti mismo y a otros. c. Mantener una ventilación adecuada (i.e., mantener ventanas abiertas) y no darse la cara durante el trayecto. d. Mantenga la limpieza y la higiene en la cabina, especialmente si se comparte con otros miembros de la familia, limpie y desinfecte el volante, las manijas de las puertas, las palancas y botones de uso frecuente, los asientos y, en general, cualquier cosa que generalmente toque con las manos e. Al ingresar a la cabina, se recomienda rociar suelas de zapatos con una solución a base de cloro y lavarse / desinfectarse las manos. f. Si el vehículo generalmente se comparte con otros miembros de la familia, prepárelo para el siguiente uso desinfectando las llaves, la cabina, las manijas de las puertas, etc. Al limpiar la cabina, es aconsejable dejar que se ventile durante diez minutos. g. Desechar toallas de papel u otros desechos en un contenedor cerrado. h. Procurar contar con una solución desinfectante.
5.	Cuando el transporte público sea la única opción, considere: <ol style="list-style-type: none"> a. Programar la actividad para reducir la congestión en el transporte público y la entrada al lugar de trabajo. Evite usar el transporte público, especialmente durante las horas pico. b. Durante el traslado, debe usar PPE-COVID (por ejemplo, mascarilla), tratando de mantener el distanciamiento físico y evitar tanto como sea posible tocar superficies. c. No se toque la cara.

VI. Traslados para asistir a actividades fuera de las instalaciones de CEMEX	
	<p>d. Es obligatorio usar desinfectante de manos tan pronto como se baje del transporte público antes de ingresar a las instalaciones de la reunión.</p>
<p>6.</p>	<p>Durante el traslado a/desde el evento, considere las siguientes recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cuando use autopistas de peaje / carreteras y / o estaciones de servicio y gasolina, asegúrese de limpiar y desinfectar sus manos después de recibir los boletos de peaje y / o el dinero. Si es posible, use tecnología sin contacto, como tarjetas prepagadas o sin contacto, o aplicaciones de peaje. b. Identifique y seleccione áreas de descanso apropiadas; revise guías nacionales o regionales. c. Seleccione y use únicamente hoteles o áreas de Descanso que garanticen protocolos de desinfección para cuartos y servicios. d. Cuando use hoteles o áreas de descanso, asegúrese de limpiar y desinfectar sus manos después de usar efectivo y, si es posible, use tarjetas de débito / crédito. e. Cuando use servicios de comida pagados, asegúrese de limpiar y desinfectar sus manos después de usar efectivo y, si es posible, use tarjetas de débito / crédito. f. Si es factible, use comidas preparadas previamente y botellas de bebida recargables en casa, bebidas y comidas envasadas individualmente. g. Lávese las manos a fondo conforme a las recomendaciones de la OMS antes de comer. h. Evite las interacciones con otras personas que NO utilicen el EPP-COVID adecuado de acuerdo con la autoridad de salud local. Esto podría incluir, entre otros, mascarillas faciales, caretas o gafas, desinfectantes para manos. <p>Favor de referirse al protocolo “En el Camino” para más información.</p>
<p>7.</p>	<p>Al llegar a casa, observe las siguientes guías:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. No tocar nada al entrar a la casa, antes de desinfectarse. b. Quítese los zapatos y déjelos en un lugar separado del resto. También existe la opción de preparar un recipiente con agua y cloro e introducir las suelas para desinfectarlas. Si es posible, deje los zapatos afuera de la puerta y use solo un par de zapatos para el trabajo. c. Quítese la ropa y lave con detergente o déjela en una bolsa para lavar por separado. d. Deje una charola a la entrada para colocar bolsas, carteras y llaves. e. Desinfectar el teléfono celular es esencial, ya que es algo que siempre se usa todos los días. f. También es importante limpiar las superficies de la casa que pueden haber estado en contacto con algo que proviene del exterior. i. Una vez que haya terminado todo esto, vuelva a lavarse las manos con jabón o preferiblemente báñese. <p>Favor de referirse al protocolo “Traslados Casa-Trabajo-Casa” para más información.</p>

VII. Operación de Viveros	
1.	El personal del Vivero debe seguir las pautas recomendadas por CEMEX y la OMS relacionadas con la higiene personal y las precauciones para evitar el contagio de COVID-19.
2.	Limite el contacto cercano con otras personas manteniendo una distancia de al menos 2 metros (6 pies), cuando sea posible.
3.	El personal del Vivero debe recibir kits de limpieza portátiles, que incluyen desinfectante para manos, toallitas de limpieza, etc., y debe formar parte de su kit de herramientas.
4.	La higiene adecuada de las manos es una medida importante de control de infecciones. Lávese las manos regularmente con agua y jabón durante al menos 20 segundos o use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol. Consulte el Protocolo de " Higiene personal " para obtener más información.
5.	Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca.
6.	Cuando la compañía proporciona servicios de lavado para overoles o uniformes, esto debe ser hecho con más frecuencia (limpieza) para garantizar la disponibilidad adecuada de ropa para los miembros del equipo de mantenimiento. Se debe usar uniforme / uniformes limpios cada turno siempre que sea posible.
7.	Las superficies que se tocan con frecuencia con las manos deben limpiarse con frecuencia, especialmente en áreas cercanas a plantas o semillas, para evitar daños.
8.	Todas las herramientas y equipos de jardinería y agricultura usados deben limpiarse y desinfectarse con frecuencia durante el día y antes de ser almacenados después de su uso. Se recomienda evitar compartir las herramientas entre las personas en el invernadero, considerando los guantes como un elemento personal que no se puede compartir.
9.	El EPP-COVID (EPP-COVID podría incluir guantes, mascarillas, gafas o una careta y batas) debe usarse en áreas cerradas sin ventilación natural y donde haya varias personas dentro del lugar.
Atención a visitantes en los Viveros	
10.	Las actividades en los Viveros con visitantes / terceros durante el período COVID-19 deben evitarse tanto como sea posible. Al realizar actividades en persona, limite al mínimo el número de personas que asisten.
11.	Si fuera necesaria alguna actividad presencial, debe ser pre autorizado por tu supervisor
12.	El personal de Vivero debe informar los procedimientos aplicables para acceder a las instalaciones de CEMEX con anticipación a sus visitantes, como el examen en la entrada, la medición de la temperatura corporal, responder un cuestionario, el uso de

VII. Operación de Viveros	
	<p>maskarilla facial, iniciar y cerrar sesión del sitio u oficina, utilizando su propio bolígrafo, etc. Favor de referirse a los protocolos “Reuniones Presenciales”, y “Contratistas y Visitantes” para más información.</p>
12.1.	<p>Los visitantes serán evaluados en la entrada para detectar síntomas relacionados con la enfermedad en función de una inspección visual, equipo de detección y / o cuestionario. Estas medidas solo se aplicarán donde las regulaciones locales lo permitan.</p>
12.2.	<p>El proceso de detección incluirá, si está permitido legalmente, medir la temperatura corporal con un termómetro sin contacto. Además, el historial de salud del visitante para identificar factores 'en riesgo' podría consistir en:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fiebre (mayor a 37.3 °C) y/o cualquiera de estos síntomas: tos, dificultad para respirar. Vulnerabilidad en virtud de edad, condición clínica o de salud subyacente, y/o embarazo. Exposición por vivir con alguien en auto aislamiento o con una persona vulnerable.
12.3.	<p>Si cualquier persona en el área de recepción tiene fiebre o síntomas respiratorios, se le debe indicar que use una máscara de inmediato y se lo debe dirigir a la sala de aislamiento.</p>
12.4.	<p>Una vez en la sala de aislamiento, un médico (con el equipo de protección contra enfermedades apropiado) debe realizar una evaluación médica, o se deben hacer arreglos para que una ambulancia lo recoja, especialmente si la persona está demasiado enferma para salir de la oficina. En cualquier caso, notifique a su RRHH local sobre cualquier caso sospechoso o confirmado.</p>
12.5.	<p>Con respecto al transporte de una persona externa, las recomendaciones enumeradas a continuación en la sección de este documento: “IV. Viajar para asistir a actividades fuera de las instalaciones de CEMEX” también podrían aplicarse.</p>
13.	<p>Las actividades deben evaluarse previamente para identificar cualquier control adicional que pueda ser necesario.</p>
13.1.	<p>Promover actividades, preferiblemente en un entorno de espacio abierto, por ejemplo, terraza, jardín, áreas comunes abiertas.</p>
13.2.	<p>En la preparación y durante las actividades, asegúrese de lavarse las manos con frecuencia y a fondo. Siga la etiqueta de estornudos / tos y las recomendaciones para desinfectar las manos cuando toque los botones de los elevadores, perillas de las puertas, pasamanos, teclado y mouse, impresoras / escáneres, sillas de salas de reuniones, mesas, pantallas, proyectores, teléfonos, pizarras y marcadores. Consulte el protocolo “Higiene personal” para obtener más instrucciones.</p>
13.3.	<p>Identifique de antemano si alguna herramienta agrícola es necesaria para las actividades del Vivero y garantice su limpieza y desinfección previa.</p> <p>Aliente a los asistentes a no compartir ninguna herramienta o material durante las actividades, a menos que limpien y desinfecten entre cada uso.</p>

VII. Operación de Viveros	
Vivero y Medidas en salas de juntas	
14.	Si las actividades comunitarias se llevan a cabo en una habitación, asegúrese de realizar una limpieza y desinfección adecuadas del área, principalmente donde las personas tienen contacto directo y constante (sillas, escritorios, puertas, pomos de las puertas o cualquier otra superficie) antes, y especialmente después de completar una sesión con visitantes.
14.1.	Asegúrese de que haya ventilación disponible manteniendo las puertas y ventanas abiertas y evite manipular los pomos de las puertas.
15.	Las personas que asisten a la actividad en los centros comunitarios de jardinería o en una habitación deben: <ul style="list-style-type: none"> • Lavarse bien las manos y use máscaras antes de entrar a la habitación o área. Consultar el protocolo "Higiene personal" para obtener más información. • Necesitan garantizar un distanciamiento físico de 2 metros (6 pies), evitando el posicionamiento cara a cara. Y evitar cualquier contacto de piel a piel como apretones de manos o contacto físico como tocar o intercambiar suministros o equipos. Consulte el protocolo "Distancia física" para obtener más información.
16.	Las actividades deben realizarse limitando el grupo de personas para permitir un distanciamiento físico adecuado, según el tamaño y las características del espacio utilizado y preferiblemente en un entorno ventilado. Cuanto menor sea la densidad, mejor.
17.	Anime a los participantes a cubrirse la cara con el pliegue del codo o un pañuelo desechable si tosen o estornudan. Suministre pañuelos desechables y contenedores cerrados para su eliminación adecuada, es mejor si se trata de un contenedor de basura operado con el pie.
18.	Se recomienda tener suficientes desinfectantes para manos y toallitas desinfectantes disponibles para todos los participantes en las actividades.
19.	Se debe prohibir el intercambio de bolígrafos, lápices o dispositivos electrónicos. Para documentar la asistencia del grupo, use fotografías y / o una lista impresa anterior de los asistentes esperados que solo serán administrados por el responsable de la actividad.
20.	Cuando la sesión sea en una habitación, los asistentes deben ser responsables de desinfectar el área que ocuparon después de completar las actividades, especialmente si no hay un equipo de limpieza disponible.
21.	Debe establecerse un esquema de limpieza a fondo para los Viveros y las salas de reuniones para garantizar que estas áreas estén libres de potencial para COVID-19, al menos dos veces al día. Favor de referirse al protocolo " Limpieza del Lugar de Trabajo " para más información.

VII. Operación de Viveros	
Actividades de voluntariado fuera de las instalaciones de CEMEX	
22.	<p>En el marco del COVID-19, todos los eventos físicos, donaciones y asesoramiento están estrictamente restringidos a menos que CEMEX UNITE lo apruebe bajo estrictas reglas y condiciones.</p> <p>Favor de referirse a “Relacionamiento Comunitario” para más información.</p>
23.	<p>En eventos de voluntariado al aire libre, las instalaciones de CEMEX reducen al mínimo la cantidad de personas que asisten y consideran llevarlos al aire libre siempre que sea posible.</p>
24.	<p>Para una evaluación previa de las condiciones del evento, use las seis variables definidas por CEMEX para cuantificar el nivel de amenaza de contagio para las reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> g. Ubicación del Evento h. Disposición de las Instalaciones i. Origen de los Participantes j. Medidas Sanitarias k. Número de Asistentes l. Distanciamiento Físico <p>Favor de referirse al protocolo de “Concentración de Eventos” para más información.</p>
25.	<p>Durante todas las actividades, conserven un distanciamiento físico de 2 metros (6 pies) con todos los demás miembros y el público general que participe.</p>
26.	<p>Anime a los participantes a cubrirse la cara con el pliegue del codo o un pañuelo desechable si tosen o estornudan. Suministre pañuelos desechables y contenedores cerrados para desecharlos. Si las personas no acatan estas instrucciones de etiqueta de salud y tos / estornudos, comuníquese con el organizador.</p>
27.	<p>Evite compartir artículos como implementos agrícolas, documentos, bolígrafos, etc, durante la actividad.</p>
28.	<p>Siempre lávese bien las manos después de salir de la casa o de las instalaciones de trabajo y continúe haciéndolo regularmente durante el evento, especialmente antes y después de los descansos, los almuerzos, etc.</p>
29.	<p>Cuando los voluntarios participan en actividades físicas, Negocio Responsable debe proporcionarles el EPP-COVID adecuado (el EPP-COVID podría incluir guantes, mascarillas, gafas protectoras o una careta y batas) y, cuando sea posible, llevar EPP-COVID para otros participantes de la comunidad. Se debe evitar todo contacto físico, incluso si el equipo EPP-COVID está en uso.</p>
30.	<p>Para todos los eventos debe haber suficiente desinfectante para manos disponible para todos los participantes en la actividad.</p>
31.	<p>Después de terminar la actividad, lávese las manos antes de llegar a su vehículo o use desinfectante para manos.</p>

VII. Operación de Viveros	
Capacitación de las comunidades para eventos de reforestación	
32.	Antes del evento, asegúrese de que la visita sea absolutamente necesaria. Si es así, comuníquese con el jefe de la comunidad.
33.	Asegúrese de que las personas de la comunidad estén bien informadas sobre la duración y el propósito del evento. Asegúrese de que los asistentes se mantengan al mínimo y que solo asistan aquellos cuya presencia sea absolutamente necesaria.
34.	Para traslados a las comunidades, siga las recomendaciones que se enumeran a continuación en la sección de este documento: "VI. Viajar para asistir a actividades fuera de las instalaciones de CEMEX" .
35.	El personal de CEMEX debe acordar de antemano con los contactos locales involucrados en la organización de las visitas, todas las medidas preventivas a considerar antes, durante y después del evento.
35.1.	Si el lugar de la actividad va a ser un espacio cerrado, debe desinfectarse de antemano y estar bien ventilado antes, durante y después de la visita.
35.2.	En una actividad de espacio abierto, evite las aglomeraciones y siga las recomendaciones para el distanciamiento físico. Consulte el protocolo "Distanciamiento físico" para obtener más información.
35.3.	Los empleados de CEMEX y los que van a participar deben usar equipos EPP-COVID; Si los que están siendo visitados no tienen equipo EPP-COVID y no tienen las precauciones necesarias, la visita debe cancelarse.
35.4.	Los empleados de CEMEX y los que están siendo visitados deben desinfectar sus manos de antemano. Todo contacto físico está estrictamente prohibido.
35.5.	Si CEMEX proporciona las herramientas agrícolas para las actividades, se debe implementar un esquema de limpieza exhaustivo para garantizar que estén libres de COVID-19 potencial. La limpieza y desinfección deben realizarse antes y después de la actividad. Motive a los asistentes a no compartir ninguna herramienta o material durante las actividades, a menos que limpien y desinfecten entre cada uso.
35.6.	Se debe elaborar una lista de asistentes, incluidos los empleados de CEMEX y los miembros de la comunidad, si surge un problema.