

## Protocolo de personal de mantenimiento

<b>CEMEX Personal de Mantenimiento Plan de Continuidad de Negocios para COVID-19</b>	Protocolo para Personal de Mantenimiento debido a medidas en curso relacionadas con el marco de COVID-19.
<b>Propósito del Protocolo</b>	Este protocolo proporciona los detalles y pasos que deben seguirse si un elemento del personal de Mantenimiento es un caso sospechoso o confirmado de COVID-19.
<b>A quién se aplica este protocolo</b>	Este protocolo se aplica a todo el personal de Mantenimiento CEMEX a nivel mundial. El Equipo de Rápida Respuesta (ERR) de Planta debe asumir la responsabilidad de su implementación. Deberá realizarse una evaluación para determinar el nivel mínimo de personal para operar el turno
<b>Aviso Legal</b>	Este protocolo fue preparado por CEMEX con base en las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (“OMS”), consultores externos y la experiencia de la empresa misma. CEMEX no se hace responsable del resultado de la implementación del protocolo, ni garantiza de ninguna manera la efectividad de este material para prevenir o reducir infecciones por Coronavirus (COVID-19) entre sus empleados o funcionarios. La autorización para usar este material está limitada exclusivamente para consulta. Ninguna persona, física o moral, podrá usar este material, en su totalidad ni en parte, para publicidad, anuncios y/o promoción en ningún material o medio, para ninguna empresa, producto o servicio. Copyright ©2020 Cemex Innovation Holding AG.

<b>Contenido</b>	
<b>XX. Acciones a implementar para la actividad continua durante la pandemia de COVID19</b>	
<b>XXI. Acciones a tomar de acuerdo con el escenario de descubrimiento</b>	
	Escenario A. Acciones a tomar cuando la persona afectada se reporta enferma desde casa.
	Escenario B. Acciones a seguir cuando a la persona afectada se le detectan síntomas de tipo gripe a su llegada a la planta.
	Escenario C. Acciones a tomar cuando la persona afectada ingresa al personal de Mantenimiento sin síntomas y durante el turno presenta incomodidad/síntomas.
<b>XXII. Acciones a tomar en caso de la no disponibilidad de personal crítico</b>	
<b>XXIII. Posibles Estrategias de Recuperación y aplicabilidad</b>	
	Si la posible duración de la no disponibilidad es de 14 días con Impacto menor

<b>Contenido</b>	
	Si la posible duración de la no disponibilidad es de más de 14 días con Impacto mayor
	Opciones adicionales a evaluar de acuerdo con la viabilidad (con base en regulaciones locales y prácticas de la industria)
<b>XXIV. Tabla de Posibles Estrategias de Recuperación y aplicabilidad (versión resumida)</b>	

<b>I. Acciones a implementar para la actividad continua durante la pandemia COVID19</b>	
1.	El personal de Mantenimiento deberá seguir los lineamientos recomendados por CEMEX y la OMS en relación con higiene personal y precauciones para prevenir el contagio de COVID19.
2.	Los planes semanales de Mantenimiento deben prepararse tomando en cuenta el número de personas que deberán estar trabajando en proximidad estrecha durante cualquier actividad determinada para minimizar las interacciones de contacto estrecho.
3.	Al personal de mantenimiento se le deberán proporcionar kits de limpieza portátiles que incluyan sanitizante de manos, toallas de limpieza, etc., y esto debe formar parte de su juego de herramienta.
4.	Limitar el contacto estrecho con otros guardando una distancia de por lo menos 2 metros (6 pies), cuando sea posible. Donde no se puedan guardar los 2 metros (6 pies), se recomienda reprogramar la actividad de mantenimiento de ser posible.
5.	La correcta higiene de manos es una medida importante de control de infección. Lavarse las manos regularmente con agua y jabón por un mínimo de 20 segundos o usar un sanitizante de manos basado en alcohol con un contenido mínimo del 60% de alcohol.
6.	En general, los momentos clave para el lavado de manos incluyen: antes, durante y después de la preparación de alimentos <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Antes de ingerir alimentos</li> <li>b. Después de usar el sanitario</li> <li>c. Después de sonarse la nariz, toser o estornudar</li> </ul>
7.	Momentos adicionales para limpieza de manos en el trabajo incluyen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Antes y después de turnos de trabajo</li> <li>b. Antes y después de los descansos de trabajo</li> <li>c. Después de tocar superficies que se tocan frecuentemente</li> <li>d. Después de remover cualquier Equipo de Protección Personal (EPP)</li> <li>e. Después de realizar tareas de mantenimiento tales como manejo de desechos humanos no tratados</li> </ul>
8.	Evitar tocar los ojos, nariz o boca.
9.	Proporcionar instalaciones para lavado de manos adicionales a las instalaciones usuales de bienestar si la planta es de extensión amplia o hay cantidades significativas de personal en la planta.
10.	Donde la compañía provee overoles o servicios de lavado de uniformes, deberá incrementarse la frecuencia del lavado para asegurar buena disponibilidad de ropa

<b>I. Acciones a implementar para la actividad continua durante la pandemia COVID19</b>	
	para el personal de mantenimiento. Siempre que sea posible, se debe usar ropa/uniforme limpio en cada turno.
11.	Las horas de descanso deben desfasarse para reducir en todo momento la congestión y el contacto.
12.	Los comedores y áreas de descanso deberán configurarse de modo que las personas puedan situarse con suficiente separación entre sí, y un cupo máximo debe anunciarse claramente a la entrada del área y en varios puntos dentro del área.
13.	Debe evitarse el consumo de alimentos en el área de trabajo, y deben proporcionarse agua o líquidos en botellas desechables individuales.
14.	Observar medidas de distanciamiento social al trabajar en talleres de la planta, y limpiar todos los controles y botones antes de operar la maquinaria. Usar guantes protectores (si se considera seguro hacerlo de acuerdo con el procedimiento estándar de operación--SOP--de la máquina).
15.	Limpiar áreas de contacto y controles antes y después de usar cualquier vehículo en planta, incluyendo vehículos de servicio, plantas móviles, etc.
16.	Si un grupo de mantenimiento necesita desplazarse a una área de la planta que está distante, reducir el número de personas que viajan en el mismo vehículo (ej. 1 persona por vehículo, 1 persona en cada fila del vehículo, dejando espacios libres entre asientos en filas del vehículo que tengan más de 2 asientos, etc.)
17.	Los contratistas que realicen actividades de mantenimiento deberán cumplir con todos los protocolos COVID19 relevantes que sean aplicables.
18.	Se recomienda que los cambios de turno se hagan en forma remota. Si no es posible, se recomienda la distancia de 2 metros (6 pies) entre las personas.
19.	Antes de abandonar la planta, quitarse la ropa de trabajo y lavarse las manos con esmero antes de llegar al auto o al medio de transporte.
20.	Los trabajadores no deberán compartir con otros sus libretas de evaluación de riesgo previo al trabajo (Toma 5, Worksafe); ej. para fines de verificación/inspección.
21.	Otra documentación de la planta tal como permisos de trabajo, evaluaciones de riesgo, procedimientos, etc., debe ser guardada bajo el control de una persona que será responsable de comunicarlo al personal relevante y, en lo posible, firmará por ellos para evitar intercambio de documentación.
<b>II. Acciones a tomar de acuerdo con el escenario de descubrimiento</b>	
1.	<p>Uno o más casos entre el personal de Mantenimiento puede presentarse con distintos escenarios de descubrimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. La persona se siente enferma y se reporta enferma desde casa.</li> <li>B. A la persona se le detectan síntomas de tipo gripe a su llegada a la planta.</li> <li>C. La persona ingresa al grupo de Mantenimiento sin síntomas y tiene incomodidad/síntomas durante su turno.</li> </ul>

<b>Escenario A. Acciones a tomar cuando la persona afectada se reporta enferma desde casa</b>	
1.	Pedirle a la persona afectada que reciba atención médica aplicando medidas de prevención de contagio (uso de mascarilla, lavado de manos, limpieza profunda de la casa, no compartir alimentos y permanecer aislado lo más posible).
2.	Si el personal de Mantenimiento puede operar sin la persona afectada, conservar el turno con el grupo reducido hasta el término del turno.
3.	De otra manera, solicitar personal de reemplazo tomando a un miembro de otro turno de Mantenimiento.
4.	Proporcionar a la persona afectada lineamientos de cuidados en casa y cuidados para sus familiares. Ver PANDEMIA-protocolo de Cuarentena.
5.	Dar seguimiento a personal afectado y a sus familias, preferiblemente de parte de RH.

<b>Escenario B. Acciones a seguir cuando a la persona afectada se le detectan síntomas de tipo gripe a su llegada a la planta</b>	
1.	No permitirle la entrada y seguir el "PANDEMIA-protocolo de detección".
2.	Seguir las acciones indicadas en "Escenario A" antes mencionadas.

<b>Escenario C. Acciones a tomar cuando la persona afectada ingresa al grupo de Mantenimiento sin síntomas y presenta incomodidad/síntomas durante su turno</b>	
1.	La persona sospechosa deberá ir a casa, llamar al médico/centro médico y pedir instrucciones.
2.	Aplicar en el área de trabajo, con el debido cuidado, el PANDEMIA-protocolo de distanciamiento social, y PANDEMIA-procedimientos de limpieza del lugar de trabajo.
3.	Reforzar la limpieza constante de herramientas compartidas y accesorios (incluyendo radios).
4.	Pedir al personal restante del grupo de Mantenimiento que prepare el traslado de la operación de este grupo de Mantenimiento a uno nuevo.
5.	Solicitar al personal requerido de otro grupo de Mantenimiento que venga con urgencia a la Planta.
6.	Antes de hacer el cambio de personal, reaplicar el PANDEMIA-protocolo de distanciamiento social y PANDEMIA-procedimientos de limpieza del lugar de trabajo.
7.	Permitir la entrada al área de trabajo únicamente al personal de Mantenimiento. Personal de otros departamentos no debe entrar.
8.	Enviar a casa a los compañeros de la persona afectada que hayan estado en contacto con ella; deberán llamar al médico/centro médico y pedir instrucciones.

<b>Escenario C. Acciones a tomar cuando la persona afectada ingresa al grupo de Mantenimiento sin síntomas y presenta incomodidad/síntomas durante su turno</b>	
9.	Proporcionar a la persona afectada y a sus compañeros de Mantenimiento los lineamientos de cuidado en casa y cuidados para sus familiares. Ver PANDEMIA-protocolo de cuarentena.
10.	Continuar la operación del personal de Mantenimiento con el nuevo grupo.
11.	Dar seguimiento al personal afectado, compañeros de Mantenimiento y sus familias. Preferentemente por RH.

<b>III. Acciones a tomar en caso de la no disponibilidad de personal crítico</b>	
1.	<p>Evaluar el nivel de afectación a procesos críticos para definir qué estrategias son más adecuadas, considerando las siguientes circunstancias y disparadores:</p> <p><u>Posible duración de la no disponibilidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 14 días cuando el personal crítico está en cuarentena (debido a una exposición identificada o por tener síntomas sin confirmación de COVID-19)</li> <li>b) &gt;14 días cuando personal Crítico está ausente debido a confirmación de COVID-19</li> </ul> <p><u>Posibles consecuencias en caso de la no disponibilidad de personal crítico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Impacto menor cuando la ausencia reduce la productividad, pero sin interrumpir procesos críticos.</li> <li>b) Impacto mayor cuando la no disponibilidad conduce a una alteración de los procesos críticos.</li> </ul>

<b>IV. Posibles estrategias de recuperación y aplicabilidad</b>	
1.	Los siguientes son meramente lineamientos para la selección de posibles estrategias de recuperación, que podrían ser aplicables debido a la duración de la no disponibilidad y/o el nivel del impacto Identificado.

<b>Si la posible duración de la no disponibilidad es de 14 días con impacto menor</b>	
1.	Distribuir las tareas entre el personal disponible del turno para cubrir las funciones de la persona ausente
2.	Activar al suplente nombrado de acuerdo con el Plan de Continuidad de Negocios para cubrir a la persona ausente
3.	Tomar personal de otro turno para cubrir la ausencia
4.	Ampliar la duración de los turnos si es necesario para cubrir la operación

<b>Si la posible duración de la no disponibilidad es de más de 14 días con Impacto mayor</b>	
1.	Reducir a un mínimo el personal de Mantenimiento en cada turno, para mantener la operación con el grupo de guardia y distribuir al personal disponible entre los diferentes turnos

**Opciones adicionales a evaluar de acuerdo con la viabilidad (con base en regulaciones locales y prácticas de la industria)**

<b>IV. Posibles estrategias de recuperación y aplicabilidad</b>	
1.	Buscar personal multifuncional de otros departamentos que pudiera cubrir actividades relevantes de Mantenimiento (pudiera requerir de inducción y capacitación).
2.	Buscar personal de otras plantas que pueda ser transferido para operar (si las restricciones y protocolos de viaje lo permiten).
3.	El personal jubilado podría ser llamado a la operación (pudiera requerir de inducción y capacitación).
4.	Acudir a asociaciones de la industria para contratar temporalmente o hacer intercambio de personal con otros expertos en mantenimiento (pudiera requerir de inducción y capacitación).
5.	Buscar servicios de tercerización entre proveedores especializados que tengan disponibilidad de expertos con las habilidades requeridas
6.	Usar la tecnología disponible para apoyo virtual; ver PANDEMIA-protocolo de apoyo remoto de campo.

<b>V. Tabla de Posibles Estrategias de Recuperación y aplicabilidad (versión resumida)</b>				
<b>Estrategias de Recuperación</b>	<b>Duración estimada</b>		<b>Nivel de Impacto</b>	
	<b>14 días</b>	<b>&gt; 14 días</b>	<b>Menor</b>	<b>Mayor</b>
a. Distribuir las tareas entre el personal disponible del turno para cubrir las funciones de la persona ausente	X		X	
b. Activar al suplente nombrado de acuerdo con el Plan Básico de Continuidad de la planta para cubrir a la persona ausente	X		X	
c. Sustituir al ausente con personal del turno	X	X	X	X
d. Según se requiera, ampliar la duración de los turnos para cubrir la operación	X	X	X	X
e. Reducir a un mínimo el personal de Mantenimiento en cada turno, para mantener la operación con el grupo de guardia y distribuir al personal disponible entre los diferentes turnos		X		X
<b>Opciones adicionales a evaluar de acuerdo a la viabilidad (con base en regulaciones locales)</b>				
f. Buscar personal multifuncional de otros departamentos que pudieran cubrir actividades relevantes de Mantenimiento (podría requerir de inducción y capacitación)		X		X
g. Buscar personal de otras plantas que pudiera ser transferido para operar (Favor de ver PANDEMIA – Protocolo de Viajes)		X		X
h. Puede llamarse a personal jubilado para la operación (considerar la necesidad de inducción y capacitación de actualización)		X		X
i. Acudir a asociaciones de la industria para contratar temporalmente o hacer intercambio con otros expertos en mantenimiento (podría requerir de inducción y capacitación)		X		X
j. Buscar servicios de tercerización de proveedores especializados que tengan disponibilidad de expertos con las habilidades requeridas		X		X
k. Usar la tecnología disponible para apoyo virtual; ver PANDEMIA-Apoyo remoto de campo		X		X